مـرخصة مـن الـمركـز الـــوطنـي لــــتنمية الــــقطاع غــير الـربحــي برقم تسجيل (741)

الرقم :ا التاريخ : / / المشفوعات :



آلية إدارة المتطوعين

جمعية طوى الخبرية



مــرخصة مــن الــمركــز الــــوطنــي لــــتنمية الـــــقطاع غــير الــريدــي برقم تسجيل (741)

الرقم : التاريخ : / / المشفوعات :



• مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كل من الطرفين.

• النطاق:

تحدد سياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

- أنواع التطوع:
- ١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - ٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

• تلتزم الجمعية ب: حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تسهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وأنظمتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
 - عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال.

• واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.



المملكة العربية السعودية

مـرخصة مـن الـمركـز الــوطنـي لــــتَنمية الــــــقطاعُ غــُـير الـُربحــيَّ برقم تسجيل (741)

التاريخ : / / المشفوعات :



- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه في الجمعية لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

تم اعتماد لائحة (آلية إدارة المتطوعين) في محضر اجتماع رقم (١٨) بتاريخ ٢٠٢٠٠٢/٠٦م